

«УТВЕРЖДАЮ»

Статс-секретарь – заместитель

Министра культуры
Российской Федерации

Н.А.Преподобная



ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийском конкурсе «Библиотекарь года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса «Библиотекарь года» (далее – конкурс).

2. Учредителем конкурса является Министерство культуры Российской Федерации (далее — учредитель).

3. Организатором конкурса выступает федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (далее – организатор).

4. Соорганизатором конкурса по номинациям, ориентированным на студенчество, является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

5. Организация и проведение конкурса осуществляется при поддержке Российской библиотечной ассоциации (далее – РБА). Президент РБА является председателем жюри конкурса.

6. Партнерами конкурса, учреждающими специальные премии, являются федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская государственная детская библиотека», федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская государственная библиотека для слепых».

7. Конкурс проводится в рамках реализации задач, определенных «Основами государственной культурной политики» (Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808), «Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р), «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р) и Национальным проектом «Культура» в части усиления роли библиотек в деле просвещения и воспитания населения, создания на базе библиотек современных культурно-просветительских центров, развития библиотеки как общественного института распространения книги и приобщения к чтению.

8. Конкурс направлен на сохранение высоких стандартов деятельности библиотечной отрасли, выявление лидеров профессионального мастерства, поощрение молодых специалистов, повышение имиджа профессии среди молодежи, продвижение социально значимых библиотечно-информационных проектов, обмен опытом и широкое внедрение новаций в библиотечное обслуживание населения страны.

9. Конкурс проводится ежегодно по двум направлениям, среди следующих категорий (далее – участники конкурса):

– работники общедоступных библиотек России (далее – работники библиотек). Стаж работы участника конкурса в библиотеке на момент проведения Конкурса должен составлять не менее двух лет;

– студенты очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования (направления подготовки бакалавриата и магистратуры «Библиотечно-информационная деятельность») и среднего профессионального образования (специальность «Библиотековедение»).

10. Настоящее положение, объявление о конкурсе, сведения о сроках его проведения и другая информация, связанная с организацией конкурса,

размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах учредителя (culture.gov.ru), организатора (www.nlr.ru), соорганизатора (www.spbgik.ru/) и РБА (www.rba.ru).

II. Номинации конкурсы

11. Для работников библиотек конкурс проводится по двум номинациям:

– «Библиотекарь года» (основная номинация);

– «Лучший молодой библиотекарь года» (дополнительная номинация для специалистов в возрасте до 35 лет).

12. Для студентов конкурс проводится по следующим номинациям:

– «Библиотека будущего – взгляд молодых» (для обучающихся по программам высшего образования);

– «Мой выбор – библиотека!» (для обучающихся по программам среднего профессионального образования).

III. Условия проведения конкурса

Для работников библиотек

13. Кандидаты на данную номинацию выдвигаются библиотеками, общественно-профессиональными объединениями библиотечных работников. Выдвижение в число участников конкурса кандидатур директоров библиотек осуществляется органами исполнительной власти, являющимися учредителями данных библиотек. От библиотеки на конкурс может выдвигаться не более одной кандидатуры.

Обязательным требованием к номинантам является наличие профессиональных достижений в одной или нескольких областях: повышения качества библиотечных услуг; привлечения новых читателей; формирования и продвижения библиотечных фондов, обеспечения их сохранности; повышения доступности информации; осуществления культурно-

просветительской деятельности; создания коллекций, информационных ресурсов, имеющих историческое, краеведческое, социальное значение; развития проектной деятельности; формирования позитивного имиджа библиотеки и др.

Номинанты в возрасте до 35 лет имеют право на самостоятельный выбор номинации (основная или дополнительная), сделав соответствующее уточнение в заявке.

14. Заявка на участие направляется претендентом в адрес организатора в электронном виде. Контактные данные (ФИО и адрес электронной почты) указываются на специальной странице конкурса на сайте организатора.

15. Заявка должна содержать следующие документы:

- решение руководителя библиотеки о выдвижении номинанта на конкурс с перечислением ключевых профессиональных достижений за два года (текущий и год, предшествующий конкурсному), оформленное на официальном бланке учреждения, подписанное директором библиотеки и заверенное печатью (в формате .pdf/jpeg). В случае выдвижения в качестве номинанта директора библиотеки предоставляется соответствующее решение от имени учредителя библиотеки;

- справку о библиотеке, в которой работает номинант (в формате .doc/docx, рекомендуемый объем – не более 3-х стр.), содержащую основные сведения об учреждении, статистические данные, отражающие основные направления деятельности (в динамике за последние 3 года), включая сведения о количестве зарегистрированных пользователей, реализуемых проектах, инновационных, экспериментальных программах, методических разработках, творческих и просветительских мероприятиях, в которых номинант принимал участие (конкурсы, выставки, фестивали регионального, федерального, международного уровней), формах взаимодействия библиотеки с учреждениями культуры региона, других субъектов Российской Федерации и зарубежья (при наличии);

- краткую профессиональную биографию номинанта (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный) с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, контактных телефонов и адресов электронной почты (рекомендуемый объем 1–1,5 страницы);

- видеовизитку участника (продолжительностью 1–3 мин., в форме ссылки для доступа к видеофайлу, загруженному на общедоступный облачный сервис (Яндекс.Диск);

- эссе номинанта (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный);

- фотографии номинанта (3–5 шт.), включая портрет и фотографию номинанта в библиотеке (в формате .jpeg);

- заявление номинанта в адрес организатора о согласии на обработку и использование персональных и/или иных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в формате .pdf/jpeg).

Для студентов очной формы обучения

16. Номинанты на участие в конкурсе выдвигаются образовательными организациями (не более двух кандидатур от одной организации).

Обязательным требованием к номинантам является наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, профориентационной, общественной, культурно-творческой, творческой, проектной и волонтерской деятельности, связанной с библиотечно-информационной сферой.

17. Заявка на участие направляется номинантом в адрес организатора в электронном виде. Контактные данные (ФИО и адрес электронной почты) указываются на специальной странице конкурса на сайте организатора.

18. Заявка должна содержать следующие документы:

- решение образовательной организации о выдвижении номинанта на конкурс, оформленное на официальном бланке образовательного учреждения, подписанное его руководителем и заверенное печатью (в формате .pdf/jpeg);

- характеристику-рекомендацию на номинанта с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, курса обучения, основного места проживания, подписанную руководителем соответствующего структурного подразделения образовательной организации (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный, рекомендуемый объем 1–1,5 страницы);

- копию зачетной книжки с успеваемостью номинанта за последние две сессии, заверенную в установленном порядке руководителем структурного подразделения образовательной организации (в формате .pdf/jpeg);

- эссе (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный, объем – до 3-х страниц формата А4);

- видеовизитку участника (продолжительностью 1–3 мин., в форме ссылки для доступа к видеофайлу, загруженному на общедоступный облачный сервис (Яндекс.Диск);

- отзывы руководителей библиотек о волонтерской деятельности номинанта в библиотеках (в формате .pdf/jpeg) при наличии;

- документы, подтверждающие достижения номинанта за два года (текущий и год предшествующий конкурсу) в научно-исследовательской, профориентационной, общественной, культурно-просветительской, творческой, проектной, волонтерской деятельности, связанной с библиотечно-информационной сферой, получившей отражение в печатных изданиях, в сети Интернет с указанием электронных адресов источников; копии грамот, дипломов, программ научных мероприятий, научных работ, публикаций в СМИ, отзывов, благодарственных писем, сертификатов, заверенные образовательной организацией (в формате .pdf/jpeg);

- фотографии номинанта (3–5 фотографий), включая портрет и фотографию номинанта в библиотеке (в формате .jpeg);

- заявление номинанта в адрес организатора о согласии на обработку и использование персональных и/или иных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в формате .pdf/jpeg).

IV. Организация проведения конкурса

19. Все необходимые формы документов (заявки, заявления и т.д.), тематические направления требований конкурса (темы эссе и т.д.) и критерии оценки конкурсантов по согласованию с Оргкомитетом конкурса утверждаются локальными документами организатора.

20. Технические особенности проведения конкурса (место, время, условия проезда и проживания конкурсантов), а также форма награждения и поощрения конкурсантов по согласованию с учредителем утверждаются локальным документом организатора.

21. Организатор формирует и по согласованию с учредителем утверждает локальным документом составы организационного комитета конкурса и жюри.

22. В состав организационного комитета конкурса входят представители учредителя и федеральных библиотек, подведомственных Минкультуры России.

23. В состав жюри входят ведущие специалисты и эксперты в области библиотечного дела Российской Федерации, представители профильных образовательных учреждений и общественных профессиональных объединений. Решения жюри являются правомочными при условии наличия экспертных заключений не менее 70% его членов.

24. Жюри конкурса:

– осуществляет отбор и оценку конкурсантов;

– определяет победителей.

25. При необходимости организатор имеет право формирования отдельных составов жюри на каждое из направлений конкурса.

26. Заседания жюри могут проводиться в очной или очно-заочной форме с использованием дистанционного взаимодействия.

27. Допускается привлечение экспертов из числа ведущих специалистов библиотек России и формирование экспертных комиссий. Все решения экспертных комиссий оформляются протоколом и передаются председателю жюри.

28. В случаях равнозначных оценок по двум и более конкурсантам, Председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

29. Организатор конкурса может привлекать в качестве информационных партнёров средства массовой информации, в том числе отраслевые, а также иные заинтересованные партнерские организации (в частности, для учреждения специальных номинаций и специальных призов).
